

Rzeszów, dnia 19.01.2023 r.

ZS1.200.57.2.2023

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1,35 – 064 Rzeszów  
NIP 813-00-08-613

**Odbiorca-płatnik**

Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego  
Ul. Towarnickiego 4,  
35 – 010 Rzeszów

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**WSZYSCY WYKONAWCY**

.....  
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na „Dostawę szafek szkolnych dla uczniów do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych szafek szkolnych dla uczniów w ilości 8 modułów,(80 skrytek) zgodnie z projektem umowy i poniższymi parametrami:

Parametry techniczne:

- 1) szafki skrytkowe 10-drzwiowe - 5 kolumn, po 2 skrytki w kolumnie ( 1 moduł )
- 2) wykonane z blachy stalowej o grubości min. 0,6 mm,
- 3) malowane proszkowo wg palety RAL: korpus — kolor szary RAL 7035- 8 modułów, drzwiczki: kolor niebieski RAL 5010 – 4 moduły oraz kolor szary RAL 7035 – 4 moduły,
- 4) wymiary całkowite modułu- wysokość: 1700- 1900 mm, szerokość: 1200-1300 mm, głębokość: 400-500 mm,
- 5) wentylacja (perforacja) w drzwiach każdej skrytki,
- 6) w każdej skrytce drążek z haczykiem lub 2 haczyki na bocznych ściankach,
- 7) ryglowanie 1-punktowe,
- 8) zamek w systemie klucza master, do każdego zamka 2 kluczyki,
- 9) zamontowane do każdego modułu stopki poziomujące, nóżki o wys. 100 mm
- 10) profil wzmacniający(usztywniający)na każdych drzwiczkach od wewnątrz,
- 11)otwory montażowe do skręcenia szafek ze sobą oraz do ściany.

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę fabrycznie nowych szafek, które winny być dostarczone w całości, wniesione do szkoły na poziom -1, bez potrzeby montażu. Szafki winny posiadać aktualny certyfikat zgodności z polskimi normami oraz atest higieniczny.

## 2. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca przystępując do realizacji zamówienia akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

## 3. Okres gwarancji:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był minimum 36- miesięczną gwarancją, licząc od daty podpisania protokołu odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

## 4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do 27.01.2023 r., do godz.9:00** drogą;

**1) pisemną (osobiście lub listownie)** w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35-010 Rzeszów ul. Towarnickiego 4, w zaklejonach i opieczętowanych kopertach do dnia i godziny wskazanej w zapytaniu ofertowym. Data wpływu do Zamawiającego jest datą złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania na adres wskazany na kopercie (brak danych Wykonawcy na kopercie spowoduje konieczność otwarcia oferty). Oferta powinna być spięta w sposób trwały oraz zapakowana w kopertę, na której powinny znajdować się następujące zapisy:

Gmina Miasto Rzeszów  
Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego  
35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4

**OFERTA na wykonanie zadania:**

„Dostawa szafek szkolnych dla uczniów do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.

**„NIE OTWIERAĆ DO 27.01.2023 R. DO GODZ.9:00**

**2) lub elektroniczną na e –mail:** [zamowienia@zs1.resman.pl](mailto:zamowienia@zs1.resman.pl)

w formie podpisanych skanów (np. w formacie \*PDF), przy czym ich wydruk nastąpi dopiero w dacie otwarcia ofert.

Temat e-maila: Oferta: Dostawa szafek szkolnych dla uczniów do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.

**5. Termin wykonania zamówienia:** od podpisania umowy do 15 marca 2023 roku.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, pisemną pod rygorem nieważności, czytelną, ofertę w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisaną przez osobę/y uprawnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiot
3. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do rejestrów, do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do jej podpisania.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kartę katalogową oferowanych wyrobów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia



5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

## 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Kryterium cena brutto (P1)** – cena 100 % (100 punktów),

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100 \%, \text{ gdzie:}$$

P1 – ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena, Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały, 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną według powyższego wzoru.
3. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to głównie ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego,
  - 4) wpłynęła po terminie składania ofert.
5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w kierunku obniżenia ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

### **Inne wymagania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych, złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany,
  - b) wzywania Wykonawców w celu poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu,
  - c) unieważnienia postępowania lub z braku pozyskania środków finansowych
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Lucjan Korczykowski  
tel: 601936160



## 8. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

### 1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, ul. Towarnickiego 4,35-010 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

### 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

### 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:

**„Dostawa szafek szkolnych dla uczniów do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.**

### 4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

### 5. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
- b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,

### 7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

Sporządził\*:

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

**DYREKTOR**

.....  
*Tadeusz Bajda*

Podpis i pieczęć dyrektora

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy– załącznik nr 1
2. Projekt umowy- załącznik nr 2